

CARATTERISTICHE TRASMISSIONE FILE:

Per consentire il corretto inoltro delle pratiche agli Enti interessati per il rilascio degli eventuali pareri necessari per le istanze presentate, si richiede di rispettare i seguenti criteri, pertanto i termini temporali del procedimento amministrativo decorreranno soltanto a partire dalla corretta ricezione dell'istanza:

Trasmissione consentita dei documenti di dimensione massima totale per ogni PEC di 20 MB. (NO we-transfer- google drive- dropbox ecc...)

I documenti informatici devono soddisfare i seguenti criteri:

i formati file accettati sono:

- 1) firmati digitalmente in Pades o Cades (.p7m);
- 2) Immagini jpg; jpeg; png
- 3) File compressi zip; 7z; rar
- 4) Formati aperti ods; odp; odg; odb

i nomi files devono rispettare le seguenti regole:

- 1) non superare i 35 caratteri
- 2) non utilizzare caratteri speciali e di punteggiatura, parentesi varie e spazi prima e dopo il .
- 3) non utilizzare estensioni doppie (forma corretta: nomefile.pdf.p7m e non nomefile.pdf.p7m.p7m)
- 4) se il file è firmato non serve inviare anche il documento NON firmato e bisogna mantenere l'estensione di riconoscimento prima del .p7m (es. nomefile.doc.p7m - ossia un file doc creato con Office e firmato digitalmente)